



УТВЪРЖДАВАМ:.....



ДИРЕКТОР: ПАУНКА СТОЕВА

Утвърдено със заповед № *ПД-794/13.09.2024г*

на Директора на ОУ „Георги Стойков Раковски”

с. Орizare

# ПРАВИЛА

## за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация през учебната година в ОУ „Георги Стойков Раковски“ с. Орizare, общ. Несебър

Правилата са приети на заседание на Педагогическия съвет

№ .....*16*..... и са утвърдени със заповед на

Директора № *ПД-794/13-09-2024г*

Правилата влизат в сила от ..*15-09-2024г*



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С този правилник се уреждат вътрешните правилата за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности педагогическите специалисти в ОУ "Георги Стойков Раковски" с. Оризаре.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерното развитие.

Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

## II. ЦЕЛ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ✓ Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на компетентност на съответните педагогически кадри.
- ✓ Задоволяване на професионалните интереси.
- ✓ Подобряване на образователните резултати.
- ✓ Разгръщане на творческия потенциал на педагогическите кадри.
- ✓ Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирано към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.



### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Директорът на училището определя Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на педагогическите специалисти в избора на теми за квалификация.
2. Комисията под ръководството на директора, изготвя формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационна дейност на образователната институция.
4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.
5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до училищното възпитание и подготовка.
6. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или учител ЦОУД, който е включен в плана или е констатирана потребност.
7. Планът за квалификационна дейност в училище се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.
8. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
9. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
10. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна





форма се съхранява в папка или класьор за вътрешноинституционалната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

11. Форма на вътрешноинституционалната квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

- място на провеждане на квалификацията;
- дата на провеждане на квалификацията;
- начален и краен час на провеждането на квалификацията;
- брой академични часове;
- списък на участниците в квалификацията;
- подпис и печат на директора на ОУ „георги Стойков Раковски” с. Оризаре;
- подпис и печат на директора на приемащото училище.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА КВАЛИФИКАЦИОННО ОБУЧЕНИЕ:**

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.
5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуални карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;



6. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел повишаване нивото на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на учениците.

## **V. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ И ФОРМИ**

1. Педагогическите специалисти придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите специалисти придобили ПКС се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.



## **VII. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Директорът изготвя покана (уведомление – Приложение 1) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (Приложение 2) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.





**ДО**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**  
**ОТ ОУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“**  
**С. ОРИЗАРЕ**

**ПОКАНА**

**УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,**

Във връзка с изпълнение на плана за квалификация на педагогическите специалисти в ОУ „Георги Стойков Раковски“ с. Оризаре, Ви каним да участвате в организирания от училището семинар, при следните условия:

Дата	
Място	
Тема	
Провеждащ квалификацията	
Час на провеждане	от.....до.....

**ПАУНКА СТОЕВА**

*Директор на ОУ „Георги Стойков Раковски“ с. Оризаре*



## КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
за учебната 2024/ 2025 година

ТЕМА на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна ФОРМА на предлаганата квалификация	
ОТГОВОРНИК/организатор за провеждането на квалификационната форма	
ОБУЧИТЕЛ	
ДАТА на провеждане	
МЯСТО на провеждане	
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ в астрономически часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни МАТЕРИАЛИ	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация
	<input type="checkbox"/> Писмена разработка
	<input type="checkbox"/> Работни листове
	<input checked="" type="checkbox"/> Дидактически материали
	Други: .....
ДОКУМЕНТ за обучаемите – ако е издаден такъв	
ИЗРАЗХОДЕНИ СРЕДСТВА от бюджета, разходно-опр. документи	
МЯСТО на съхранение на пакета документация от проведената квалификация	
УЧАСТНИЦИ – общ брой:	

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

(подпис и печат)

**ПАУНКА СТОЕВА**

Директор на ОУ „Георги Стойков Раковски“ с. Орizare





**ИНФОРМАЦИОННА КАРТА**  
**ЗА ГОДИШНО ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ**  
**ОУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ С. ОРИЗАРЕ**  
**ЗА УЧЕБНАТА .....ГОДИНА**

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дата:

Изготвил/и:

1.....

2.....